



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด

โทร./โทรสาร ๐๕๕ - ๘๑๐๖๖๒, ๐๕๕ - ๘๑๐๖๔๑

ที่ อต ๗๖๒๐๑/๓๗๗

วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ได้จัดทำและประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งในส่วนของการตั้งเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ (๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้บริหารและคณะ สมาชิกสภา อบต. และบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน สิ่งพิมพ์ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสถิติต่าง ๆ ป้ายปิดประกาศข้อมูลข่าวสาร และค่าจัดทำสื่อบันทึกบรรยายสรุปกิจกรรมของ อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๓) ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน อบต. ค่าจ้างเหมาคนงานประจำรถบรรทุกขยะ ค่าจ้างเหมาล้างอัดภาพ ค่าจ้างเหมากำจัดวัชพืช ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าเช่าเล่มเอกสารต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๓๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดรวมสามรายการ (๑) + (๒) + (๓) (ตั้งไว้) จำนวน ๕๙๒,๐๐๐ บาท

/๒. ด้านบริหาร...

๒. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน รายการ (๑) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องสูบน้ำ กล้องถ่ายภาพ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ โทรทัศน์ เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น เครื่องตัดหญ้า เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ประตู หน้าต่าง อาคารสำนักงาน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่ รถกระบะบรรทุกหะเบียน กข ๘๖๒๗ อุดรดิตถ์ รถกระบะบรรทุกหะเบียน กฉ ๒๒๙๐ อุดรดิตถ์ และรถจักรยานยนต์ชาเล็งสามล้อ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดรวมสองรายการ (๑) + (๒) (ตั้งไว้) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ รายการ (๑) ค่าใช้บริการโทรศัพท์พื้นฐานสำนักงาน และค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ADSL) ของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) (ตั้งไว้) จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท

๔. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการ (๑) ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์สำหรับระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ สายยาง ยาและเวชภัณฑ์ ถุงมือ สำลีและผ้าพันแผล หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น น้ำยาเคมีดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical Extinguishers) น้ำยาเคมีดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหย HCFC-123 (Halotron Extinguishers) น้ำยาเคมีดับเพลิงชนิดน้ำยาโฟม (Foam Extinguishers) น้ำยาเคมีดับเพลิงชนิดก๊าซ

คาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Dioxide (CO2) Extinguishers) น้ำยาเคมีดับเพลิงชนิดน้ำ (Water Extinguishers) ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดรวมสองรายการ (๑) + (๒) (ตั้งไว้) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(หมายเหตุ : เดิมตั้งเงินงบประมาณไว้เฉพาะรายการ (๑) และมีการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายรายการ (๒) เพิ่มเติมเมื่อวันที่ ๑๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑)

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามแผนงานดังกล่าวข้างต้น ไม่เพียงพอจึงขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม

ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๕ รายละเอียดดังนี้

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

๑. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ (๑) ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้บริหารและคณะ สมาชิก สภา อบต. และบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่าย เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่า จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน สิ่งพิมพ์ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสถิติต่าง ๆ ป้ายปิดประกาศข้อมูลข่าวสาร และค่าจัดทำสื่อบันทึกบรรยาย สรุปลักษณะของ อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๓) ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออก

/แบบ คำรับ...

แบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website ค่าจ้างวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สำนักงาน อบต. ค่าจ้างเหมาคณงานประจำรถบรรทุกขยะ ค่าจ้างเหมาล้างอัดภาพ ค่าจ้างเหมากำจัดวัชพืช ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าเช่าเล่มเอกสารต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๓๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดรวมสาม รายการ (๑) + (๒) + (๓) (ตั้งไว้) จำนวน ๕๕๒,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๒๔๔,๑๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท มีเงิน งบประมาณรายจ่ายหลังโอนเพิ่มเติม จำนวน ๒๕๔,๑๐๐ บาท (-สองแสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รายการ (๑) เงินค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนัก ปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

๒. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน รายการ (๑) ค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องพ่นหมอก ควัน เครื่องสูบน้ำ กล้องถ่ายภาพ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ โทรทัศน์ เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่อง ทำน้ำร้อนน้ำเย็น เครื่องตัดหญ้า เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ประตู หน้าต่าง อาคารสำนักงาน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ได้แก่ รถกระบะบรรทุกทุกทะเบียน กข ๘๖๒๗ อุดรดิตถ์ รถกระบะบรรทุกทุกทะเบียน กฉ ๒๒๕๐ อุดรดิตถ์ และรถจักรยานยนต์ซาเล้งสามล้อ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ

/รายจ่าย...

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดรวมสองรายการ (๑) + (๒) (ตั้งไว้) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๒๕,๕๘๘.๙๑ บาท ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๖๑,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายหลังโอนเพิ่มเติม จำนวน ๘๖,๕๘๘.๙๑ บาท (-แปดหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบแปดบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก) จำนวน ๔ รายการ

รายการที่ ๑

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าเช่าบ้าน รายการ (๑) เงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

รายการที่ ๒

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ ๒ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

รายการที่ ๓

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่าย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๔) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลและประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน /การฝึกอบรม...

การฝึกอบรม เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ ๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

รายการที่ ๔

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๗) โครงการอบรมการดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัยข้าราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๖ หน้าที่ ๑๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ ๑ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ รายการ (๑) ค่าใช้บริการโทรศัพท์พื้นฐานสำนักงาน และค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ADSL) ของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่า เป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) (ตั้งไว้) จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๓๗,๐๐๕.๑๕ บาท ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายหลังโอนเพิ่มเติม จำนวน ๖๗,๐๐๕.๑๕ บาท (-หกหมื่นเจ็ดพันห้าบาทสิบห้าสตางค์-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๖) โครงการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน

/การดำเนิน...

การดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากรค่ายานพาหนะในการเดินทาง ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ หน้า ๒๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ ๑ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

๔. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการ (๑) ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์สำหรับระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ สายยาง ยาและเวชภัณฑ์ ถุงมือ สำลีและผ้าพันแผล หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๓.๓/ว ๒๕๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น น้ำยาเคมีถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical Extinguishers) น้ำยาเคมีถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหย HCFC-123 (Halotron Extinguishers) น้ำยาเคมีถังดับเพลิงชนิดน้ำยาโฟม (Foam Extinguishers) น้ำยาเคมีถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Dioxide (CO2) Extinguishers) น้ำยาเคมีถังดับเพลิงชนิดน้ำ (Water Extinguishers) ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดรวมสองรายการ (๑) + (๒) (ตั้งไว้) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (หมายเหตุ : เดิมตั้งเงินงบประมาณไว้เฉพาะรายการ (๑) และมีการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่ายรายการ (๒) เพิ่มเติมอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕) มีเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายหลังโอนเพิ่มเติม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองคลัง

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รายการ (๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวง /มหาดไทย...

มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองคลัง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)

ซึ่งคาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดและรายการค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติโอนลดแต่อย่างใด เนื่องจากบางรายการไม่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายและบางรายการยังคงมีจำนวนเงินงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๕ ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา



(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาวกาญจนา ปัญญาสงค์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของหัวหน้ากองคลัง

เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสุพัตตา พองดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ/ปลัด อบต.

เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายสมัย มาสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางจันทนา โพธิ์จวง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

ความเห็นของสภาท้องถิ่น

() เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายเจน ไสทัน)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

มีมติอนุมัติในคราวประชุมสภาสมัย.....สมัยที่.....ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-LAAS)
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง

ที่ อต ๗๖๒๐๓/๓๗๘

โทร./โทรสาร ๐๕๕ - ๘๑๐๖๖๒, ๐๕๕ - ๘๑๐๖๔๑

วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ได้จัดทำและประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งในส่วนของการตั้งเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ (๑) ค่าจ้างเหมา เปิด - ปิด และดูแลระบบประปาในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.)

๒. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (๓๓๐๙๐๐) รายการ (๑) ค่าจัดซื้อสารส้มและคลอรีน เพื่อใช้ในการตกตะกอนและการฆ่าเชื้อสำหรับระบบประปาในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.)

๓. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ(๑) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๒๓๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.)

/๔. ด้านการ...

๔. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า รายการ (๑) ค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับสำหรับห้องเย็น เก็บผลผลิตทางการเกษตร ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ แห่ง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐. บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับสถานีสูบน้ำพลังไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ สถานี ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ๔.๑ แผนงานการเกษตร โครงการที่ ๓ จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดรวมสองรายการ (๑) + (๒) (ตั้งไว้) จำนวน ๑,๑๕๕,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามแผนงานดังกล่าวข้างต้น ไม่เพียงพอจึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม

ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๕ รายละเอียดดังนี้

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองช่าง

๑. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ (๑) ค่าจ้างเหมา เปิด - ปิด และดูแลระบบประปาในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงิน

/รายได้/หน่วย...

รายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) มีเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๖,๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายหลังโอนเพิ่มเติม จำนวน ๕๖,๕๐๐ บาท (-ห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือนฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๖๕๐,๖๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๒๕๖,๖๒๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๒๐๖,๖๒๐ บาท (-สองแสนหกพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองช่าง

๒. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (๓๓๐๙๐๐) รายการ (๑) ค่าจัดซื้อสารส้มและคลอรีน เพื่อใช้ในการตกตะกอนและการฆ่าเชื้อสำหรับระบบประปาในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) มีเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๒,๓๒๐ บาท ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายหลังโอนเพิ่มเติม จำนวน ๔๒,๓๒๐ บาท (-สี่หมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือนฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๖๕๐,๖๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๒๐๖,๖๒๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๖๖,๖๒๐ บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองช่าง

๓. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๒๓๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) มีเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑๙,๗๕๐บาท ขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๒๐,๕๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายหลังโอนเพิ่มเติม จำนวน ๔๐,๒๕๐ บาท (-สี่หมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือนฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๖๕๐,๖๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๖๖,๖๒๐ บาท ยอดเงิน ที่โอนลด จำนวน ๒๐,๕๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๔๖,๑๒๐ บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่น หกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองช่าง

๔. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน ค่า สาธารณูปโภค หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า รายการ (๑) ค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับสำหรับห้องเย็น เก็บผลผลิตทางการเกษตร ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ แห่ง ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การ เบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับสถานีสูบน้ำพลัง ไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ สถานี ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ

/รายจ่ายประจำ...

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ๔.๑ แผนงานการเกษตร โครงการที่ ๓ จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดรวมสองรายการ (๑) + (๒) (ตั้งไว้) จำนวน ๑,๒๕๕,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๒๕๙,๘๒๖.๗๖ บาท ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายหลังโอนเพิ่มเติม จำนวน ๕๕๙,๘๒๖.๗๖ บาท (-ทำแผนทำหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบหกบาทเจ็ดสิบหกสตางค์-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

ด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย รายการ (๑) เงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้า เพื่อกกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมที่เกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาคอขวด น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ๕.๑ แผนงานงบกลาง โครงการที่ ๕ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๔๑๙,๓๗๐.๕๓ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๑๙,๓๗๐.๕๓ บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบสามสตางค์-)

ซึ่งคาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดและรายการค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติโอนลดแต่อย่างใด เนื่องจากยังคงมีจำนวนเงินงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๕ ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน
(นายกฤษฎา นาระตะ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของหัวหน้ากองคลัง

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสุพัฒตา ฟองดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็นของ...

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ/ปลัด อบต.

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสมัย มาสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางจันทนา โพธิ์จวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

ความเห็นของสภาท้องถิ่น

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเจน โสทัศน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

มีมติอนุมัติในคราวประชุมสภาสมัย.....สมัยที่.....ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-LAAS)

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษาฯ

โทร./โทรสาร ๐๕๕ - ๘๑๐๖๖๒, ๐๕๕ - ๘๑๐๖๔๑

ที่ อต ๗๖๒๐๔/๓๗๙

วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ได้จัดทำและประกาศใช้ข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งในส่วนของ การตั้งเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค (ค่าสาธารณูปโภค) ประเภทค่าไฟฟ้า รายการ (๑) ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ศูนย์/แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสี้ยว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยลึก ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้อถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.)

๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน รายการ (๑) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องสูบน้ำ กล้องถ่ายภาพ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ โทรทัศน์ เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น เครื่องตัดหญ้า เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ประตู หน้าต่าง อาคารสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.)

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามแผนงานดังกล่าวข้างต้น ไม่เพียงพอจึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม

ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๕ รายละเอียดดังนี้

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค (ค่าสาธารณูปโภค) ประเภทค่าไฟฟ้า รายการ (๑) ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ศูนย์/แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสี้ยว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยลึก ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.) มีเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑๑,๔๗๙.๙๖ บาท ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายหลังโอนเพิ่มเติม จำนวน ๒๑,๔๗๙.๙๖ บาท (-สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทเก้าสิบหกสตางค์-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๒) โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเบญจสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าชุดกีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และกรรมการตัดสิน ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ๖.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการที่ ๖ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน รายการ (๑) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องสูบน้ำ กล้องถ่ายภาพ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ โทรทัศน์ เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น เครื่องตัดหญ้า เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ประตู หน้าต่าง อาคารสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.) มีเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายหลังโอนเพิ่มเติม จำนวน ๑๙,๕๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก) จำนวน ๒ รายการ

รายการที่ ๑

ส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๒) โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเบญจสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าชุดกีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และกรรมการตัดสิน ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ๖.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการที่ ๖ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

รายการที่ ๒

ส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๓) โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่หน่วย

งานต่าง ๆ จัดขึ้นและเชิญเข้าร่วมการแข่งขัน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าชุดกีฬา ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุมฝึกสอน ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ๖.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๒๐,๑๐๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๐,๑๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

ซึ่งคาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดและรายการค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติโอนลดแต่อย่างใด เนื่องจากไม่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๕ ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวศจิริชยา พุทธา)

นักวิชาการศึกษานำศูนย์การ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของหัวหน้ากองคลัง

เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........

(นางสุพัฒดา พองดา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ/ปลัด อบต.

เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........

(นายสมัย มาสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........

(นางจันทนา โพธิ์จวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

/ความเห็นของ...

ความเห็นของสภาท้องถิ่น

() เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเจน โสทัศน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

มีมติอนุมัติในคราวประชุมสภาสมัย.....สมัยที่.....ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-LAAS)

เมื่อวันที่ ๑๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอฟากท่า จังหวัดอุดรธานี
โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-----------------|---|-------------------------------------|--------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 (-) | 0.00 | (1) เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เนื่องจากเงินงบประมาณไม่เพียงพอ / (1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้บริหารและคณะสมาชิกสภา อบต. และบุคคลที่ได้อนุญาตให้เดินทางไปราชการ (2) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือซื้อปก หนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (จ่ายเกี่ยวกับกาจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุสมัครเล่น โทรทัศน์ วิทยุสมัครเล่น โทรทัศน์ เอกสารประชาสัมพันธ์ |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------|-------------|-----------------------|-----------------------|------------|------------|---------------|------------|--|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้บริการ | รายจ่ายเพื่อให้บริการ | 592,000.00 | 244,100.00 | 10,000.00 (+) | 254,100.00 | หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน สิ่งพิมพ์ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสถิติต่าง ๆ ป้ายปิดประกาศ ข้อมูลข่าวสาร และค่าจัดทำสื่อบันทึกบรรยายสรุปกิจกรรมของ อบต. |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้บริการ | รายจ่ายเพื่อให้บริการ | 36,000.00 | 21,000.00 | 21,000.00 (-) | 0.00 | (3) ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าเหมาบริการบุคคลภายนอก (ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรอง แผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน (สัตว) ค่าจ้างหม่าทิมี่ ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สะอาดสำนักงาน อบต. ค่าจ้างเหมาคนงานประจำรถบรรทุกขยะ ค่าจ้างเหมาล้างอัดภาพ ค่าจ้างเหมากำจัดวัชพืช ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าเข้าเล่มเอกสารต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้บริการ | รายจ่ายเพื่อให้บริการ | 36,000.00 | 21,000.00 | 21,000.00 (-) | 0.00 | (1) เงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน |

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดอุตรดิตถ์
 โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|---|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | 50,000.00 | 25,588.91 | 21,000.00 (+) | 46,588.91 | เนื่องจากเงินงบประมาณไม่เพียงพอ / (1) ค่าซ่อมแซมเบาะนั่งรถจักรยานยนต์ที่คืนและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องสูบน้ำ กล้องถ่ายภาพ เครื่องผลิตเม็ดปุ๋ยไปแจกเตอร์ โทรทัศน์ เครื่องโทรทัศน์ เครื่องโทรสาร เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น เครื่องตัดหญ้า เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ประตู หน้าต่าง อาคาร สำนักงานที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ (2) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่ รถกระบะ บรรทุกทะเบียน กข 8627 อุตดิตถ์ รก กระบะบรรทุกทะเบียน กจ 2290 อุตดิตถ์ และ รถจักรยานยนต์ขาเล็งสามล้อ |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดสุพรรณบุรี

โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-----------------|---|--|--|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมและ การป้องกันกา รทุจริต | 15,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 (-) | 0.00 | (3) โครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรมและ การป้องกันกา รทุจริต |

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน ๙ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอฟากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์
 โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-----------------|---|-----------------------------|--------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม | | 50,000.00 | 46,588.91 | 15,000.00 (+) | 61,588.91 | เนื่องจากเงินงบประมาณ ไม่เพียงพอ / (1) ค่าซ่อม แซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อ สร้าง เพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น เครื่อง พ่นหมอกควัน เครื่องสูบ น้ำ ถังล้างจาน เครื่อง ผสมดื่มเต๋ยไปรเจคเตอร์ โทรทัศน์ เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องทำ น้ำร้อนน้ำเย็น เครื่องตัด หญ้า เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ประตู หน้าต่าง อาคาร สำนักงานที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ (2) ค่าซ่อมแซมบำรุง รักษายานพาหนะ เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ ได้แก่ รถกระบะ บรรทุกทะเบียน กข 8627 อุตดิตถ์ รถ กระบะบรรทุกทะเบียน กจ 2290 อุตดิตถ์ และ รถจักรยานยนต์ขาเล็ง สามล้อ |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดอัตรดิตถ์
โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-----------------|---|--|---|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการฝึก อบรมให้ความรู้ พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของทาง ราชการ พ.ศ. 2540 แก่บุคลากรของ องค์การ บริหาร ส่วนตำบล และ ประชาชน | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 (-) | 0.00 | (4) โครงการฝึก อบรมให้ความรู้ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ พ.ศ. 2540 แก่ บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลและ ประชาชน |

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดอุตรดิตถ์
 โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-----------------|---|-----------------------------|--------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม | | 50,000.00 | 61,588.91 | 10,000.00 (+) | 71,588.91 | เนื่องจากเงินงบประมาณ ไม่เพียงพอ / (1) ค่าซ่อม แซมบำรุงรักษาวัสดุ คาร์กัทซ์ ที่ดินและสิ่งก่อ สร้าง เพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น เครื่อง พ่นหมอกควัน เครื่องสูบล น้ำ ถดถอยภาพ เครื่อง มัลติมีเดียไปรษณีย์ เครื่อง โทรทัศน์ เครื่องโทรทัศน์ เครื่องโทรสาร เครื่องทำ น้ำร้อนน้ำเย็น เครื่องตัด หญ้า เครื่องรับส่งวิทยุสี่ ล้อ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ประตูด หน้าต่าง อาคาร สำนักงานที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล บสย (2) ค่าซ่อมแซมบำรุง รักษายานพาหนะ เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ ได้แก่ รถกระบะ บรรทุกทะเบียน กข 8627 อุดรดิตถ์ รถ กระบะบรรทุกทะเบียน กข 2290 อุดรดิตถ์ และ รถจักรยานยนต์ซาเล้ง สามล้อ |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนึ่งได้เมื่อวันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดสุพรรณบุรี
โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|-----------------|---------------------------------|--|--|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|---|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการอบรมดำเนินการทางวิจัยและการศึกษาวิจัยราชการ | 15,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 (-) | 0.00 | (7) โครงการอบรมการดำเนินการทางวิจัยและการศึกษาวิจัยราชการ |

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอฟากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์
 โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-----------------|---|-----------------------------|--------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม | | 50,000.00 | 71,588.91 | 15,000.00 (+) | 86,588.91 | เนื่องจากเงินงบประมาณ ไม่เพียงพอ / (1) ค่าซ่อม แซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อ สร้าง เพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น เครื่อง พ่นหมอกควัน เครื่องสูบลม น้ำ กล้องถ่ายภาพ เครื่อง มัลติมีเดียไปรษณีย์ เครื่อง โทรทัศน์ เครื่องโทรทัศน์ เครื่องโทรสาร เครื่องทำ น้ำร้อนน้ำเย็น เครื่องตัด หญ้า เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ประตู หน้าต่าง อาคาร สำนักงานที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล "ลพ" (2) ค่าซ่อมแซมบำรุง รักษายานพาหนะ เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ ได้แก่ รถกระบะ บรรทุกทะเบียน กข 8627 อุตสาหกรรม กระบะบรรทุกทะเบียน กข 2290 อุตสาหกรรม และ รถจักรยานยนต์ขาเล็ง สามล้อ |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดสุพรรณบุรี
โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|------------------|---------------------------------|--|---|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|---|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | อบรมและศึกษา งาน เพื่อ พัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของผู้ บริหาร สมาชิก สภา พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงาน จ้าง | 50,000.00 | 50,000.00 | 30,000.00 (-) | 20,000.00 | (6) โครงการอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อ พัฒนาบุคลากรและเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง พนักงาน จ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบล |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าบริการโทรศัพท์ | | 85,000.00 | 37,005.15 | 30,000.00 (+) | 67,005.15 | เนื่องตกเงินงบประมาณ ไม่เพียงพอ / (1) ค่า เช่าบริการโทรศัพท์ ฐานสำนักงาน และค่า บริการอินเทอร์เน็ตความเร็ว สูง (ADSL) ของที่ทำการ องค์การบริหารส่วน ตำบล |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 (-) | 0.00 | (1) ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง |

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดดุดตรดิตถ์
 โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|------------------------------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|--------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน | งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภ ภัย | งบดำเนินงาน | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ | | 5,000.00 | 5,000.00 | 10,000.00 (+) | 15,000.00 | เนื่องจากเงินงบประมาณ ไม่เพียงพอ / (1) ค่า จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์สำหรับ ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ สายยาง ยาและเวชภัณฑ์ ถุงมือ สำลีและผ้าพันแผล หน้ากากอนามัย ชุด ป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ (2) ค่าจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์สำหรับงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เช่น น้ำยาเคมีดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical Extinguishers) น้ำยา เคมีดับเพลิงชนิดน้ำยา เหลวระเหย HCFC-123 (Halotron Extinguishers) น้ำยา เคมีดับเพลิงชนิดน้ำยา โฟม (Foam Extinguishers) น้ำยา เคมีดับเพลิงชนิดก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Dioxide (CO2) Extinguishers) น้ำยาเคมีดับเพลิงชนิด น้ำ (Water Extinguishers) ฯลฯ |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอฟากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์
โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่มีอยู่ตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|--------------------------------|--|---------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|--|
| แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | 650,640.00 | 226,940.00 | 50,000.00 (-) | 176,940.00 | (1) เงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีและเงินปรับเพิ่ม อื่น ๆ ตำแหน่ง นัก บริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการ กองช่าง อบต.) และ นายช่างโยธา (ปฏิบัติ งาน/ชำนาญงาน) จำนวน 2 อัตรา |
| แผนงานการ พาณิชย์ | งานกิจการ ประปา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ | 85,000.00 | 6,500.00 | 50,000.00 (+) | 56,500.00 | เนื่องจากเงินงบประมาณ ไม่เพียงพอ / (1) ค่า จ้างเหมา เบ็ด - บิด และ ดูแลระบบประปา ใน ความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบล |
| แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | 650,640.00 | 176,940.00 | 40,000.00 (-) | 136,940.00 | (1) เงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีและเงินปรับเพิ่ม อื่น ๆ ตำแหน่ง นัก บริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการ กองช่าง อบต.) และ นายช่างโยธา (ปฏิบัติ งาน/ชำนาญงาน) จำนวน 2 อัตรา |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอฟากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์
โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|----------------------------|--|---------------------------------|--|----------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|---|
| แผนงานพาณิชย์ | งานกิจการประปา | งบดำเนินงาน | วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์ | | 40,000.00 | 2,320.00 | 40,000.00 (+) | 42,320.00 | เนื่องจากเงินงบประมาณไม่เพียงพอ / (1) ค่าจัดซื้อสารส้มและคลอรีนเพื่อใช้ในการตกตะกอนและการฆ่าเชื้อสำหรับระบบประปาในควมรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | 650,640.00 | 136,940.00 | 20,500.00 (-) | 116,440.00 | (1) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 2 อัตรา |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | 40,000.00 | 19,750.00 | 20,500.00 (+) | 40,250.00 | เนื่องจากเงินงบประมาณไม่เพียงพอ / (1) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์การบริหารพัสตูดภาค รัฐ พ.ศ. 2560 |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดอุตรดิตถ์
โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|----------------|---------------------|---|---------------|--------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานงบกลาง | งบกลาง | งบกลาง | เงินสำรองจ่าย | | 500,000.00 | 419,370.53 | 300,000.00 (-) | 119,370.53 | (1) เงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้า เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสถานการณ์เกิดขึ้นหรือการเรียกร้องป้องกันและยับยั้งก่อให้เกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสถานการณ์ภัย หรือกรณีฉุกเฉินเงินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ |
| แผนงานการเกษตร | งานส่งเสริมการเกษตร | งบดำเนินงาน | ค่าไฟฟ้า | | 1,255,000.00 | 259,826.76 | 300,000.00 (+) | 559,826.76 | เนื่องจากเงินงบประมาณไม่เพียงพอ / (1) ค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับสำหรับห้องเย็นเก็บผลผลิตทางการเกษตร ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 1 แห่ง (2) ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับสถานีสูบน้ำพลังไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 4 สถานี |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดอุตรดิตถ์
โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|----------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|---|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|--|
| แผนงานการศึกษา | งานกีฬาและนันทนาการ | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการเข้าร่วม การแข่งขันกีฬา เบญจลิมพันธ์ | 15,000.00 | 15,000.00 | 10,000.00 (-) | 5,000.00 | (2) โครงการเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาเบญจลิมพันธ์ |
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าไฟฟ้า | | 40,000.00 | 11,479.96 | 10,000.00 (+) | 21,479.96 | เนื่องจากเงินงบประมาณ ไม่เพียงพอ / (1) ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ใน ความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ศูนย์/แห่ง ได้...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเสี้ยว และศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านห้วยลึก |
| แผนงานการศึกษา | งานกีฬาและนันทนาการ | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการเข้าร่วม การแข่งขันกีฬา เบญจลิมพันธ์ | 15,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 (-) | 0.00 | (2) โครงการเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาเบญจลิมพันธ์ |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอฟากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์
โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--|---|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|--|
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | 5,000.00 | 4,500.00 | 5,000.00 (+) | 9,500.00 | เนื่องจากเงินงบประมาณไม่เพียงพอ / (1) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องสูบน้ำ กล้องถ่ายภาพ เครื่องมัลติมีเดียไปรษณีย์ เครื่องโทรทัศน์ เครื่องโทรสาร เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น เครื่องตัดหญ้า เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ประตุ หน้าต่าง อาคาร สำนักงานที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ |
| แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | งานกีฬาและนันทนาการ | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น และเชิญเข้าร่วมการแข่งขัน | 30,000.00 | 20,100.00 | 10,000.00 (-) | 10,100.00 | (3) โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้นและเชิญเข้าร่วมการแข่งขัน |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดอุตรดิตถ์
โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินก้อน/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|----------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|---|
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | 5,000.00 | 9,500.00 | 10,000.00 (+) | 19,500.00 | เนื่องจากเงินงบประมาณไม่เพียงพอ / (1) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องสูบน้ำ กล้องถ่ายภาพ เครื่องมัลติมีเดียไปรษณีย์ เครื่องโทรทัศน์ เครื่องโทรสาร เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น เครื่องตัดหญ้า เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ประตุ หน้าต่าง อาคาร สำนักงานที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลฯ |

1. หัวหน้าหน่วยงาน... *วิภาดา สัตย์ / ดง ช่างชู / มงคล ศรีรัตนกุล* ... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่มโหนด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโหนด) ... *ขอโอนค่าของโหนดจากภาคใต้ของกรม*

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... *ผู้อำนวยการศูนย์*

ตามระเบียบ... *ตรากระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ ๑๕๕๑ ปี ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖*

[Signature]

(นายภคญา นารมณี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

17 ส.ย. 2565

(นางสาวศุภิรชยา พุทธา)

(นางสาวกาญจนา ปิยะกุลวงศ์)

(.....หัวหน้าสถานีปกติ.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....**17** ส.ย. 2565 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... *พร้อมขอโอน*

(ลงชื่อ).....

(.....นางสุพัตตา พงศา.....)

ตำแหน่ง..... *ผู้อำนวยการกองคลัง*

วันที่.....เดือน.....**17** ส.ย. 2565 พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... *พร้อมขอโอน*

(ลงชื่อ).....

(.....นายสมชัย มาสิงห์.....)

ตำแหน่ง..... *ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยเสี้ยว*

วันที่.....เดือน.....**17** ส.ย. 2565 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น เห็นชอบ

(ลงชื่อ)
(นางจันทนา ไพธัจจวง)
.....
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสียว)

ตำแหน่ง
วันที่ เดือน 17 ค.ย. 2565 พ.ศ.

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม
โอนครั้งที่ ๕

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เมื่อได้รับการอนุมัติจาก
ผู้มีอำนาจแล้วให้เป็นไปตามแนวทางของระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๕ รายละเอียด ดังนี้

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๕
รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ (๑) ค่าธรรมเนียมและ
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้บริหารและคณะ สมาชิก
สภา อบต. และบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่าย
จากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ
หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากักจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย
ต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่าย
เกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่า
จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน สิ่งพิมพ์ รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปี ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสถิติต่าง ๆ ป้ายปิดประกาศข้อมูลข่าวสาร และค่าจัดทำสื่อบันทึกบรรยาย
สรุปกิจกรรมของ อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐
กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด
อบต.) รายการ (๓) ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าเหมาบริการบุคคลภายนอก (ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้าง
ออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้าง
ปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้
มา ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
สะอาดสำนักงาน อบต. ค่าจ้างเหมาคนงานประจำรถบรรทุกขยะ ค่าจ้างเหมาล้างอัดภาพ ค่าจ้างเหมากำจัด
วัชพืช ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าเช่าเล่มเอกสารต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์

/การดำเนิน...

การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๓๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดรวมสามรายการ (๑) + (๒) + (๓) (ตั้งไว้) จำนวน ๕๙๒,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๒๔๔,๑๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายหลังโอนเพิ่มเติม จำนวน ๒๕๔,๑๐๐ บาท (-สองแสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รายการ (๑) เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน รายการ (๑) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องสูบน้ำ กล้องถ่ายภาพ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ โทรทัศน์ เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น เครื่องตัดหญ้า เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ประตู หน้าต่าง อาคารสำนักงาน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่ รถกระบะบรรทุกหะเบียน กข ๘๖๒๗ อูตรดิตถ์ รถกระบะบรรทุกหะเบียน กฉ ๒๒๙๐ อูตรดิตถ์ และรถจักรยานยนต์ชาเล้งสามล้อ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดรวมสองรายการ (๑) + (๒) (ตั้งไว้) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๒๕,๕๘๘.๙๑ บาท ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๖๑,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายหลังโอนเพิ่มเติม จำนวน ๘๖,๕๘๘.๙๑ บาท (-แปดหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบแปดบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก) จำนวน ๔ รายการ

รายการที่ ๑

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าเช่าบ้าน รายการ (๑) เงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

รายการที่ ๒

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ ๒ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

รายการที่ ๓

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่าย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๔) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลและประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ ๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)

/รายการ...

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

รายการที่ ๔

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๗) โครงการอบรมการดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัยข้าราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๖ หน้าที่ ๑๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ ๑ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ รายการ (๑) ค่าใช้บริการโทรศัพท์พื้นฐานสำนักงาน และค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ADSL) ของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่า เป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) (ตั้งไว้) จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๓๗,๐๐๕.๑๕ บาท ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายหลังโอนเพิ่มเติม จำนวน ๖๗,๐๐๕.๑๕ บาท (-หกหมื่นเจ็ดพันห้าบาทสิบห้าสตางค์-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๖) โครงการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากรค่ายานพาหนะในการเดินทาง ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ หน้าที่ ๒๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ ๑ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน

ทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการ (๑) ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์สำหรับระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ยาและเวชภัณฑ์ ถุงมือ สำลีและผ้าพันแผล หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น น้ำยาเคมีถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical Extinguishers) น้ำยาเคมีถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหย HCFC-123 (Halotron Extinguishers) น้ำยาเคมีถังดับเพลิงชนิดน้ำยาโฟม (Foam Extinguishers) น้ำยาเคมีถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Dioxide (CO2) Extinguishers) น้ำยาเคมีถังดับเพลิงชนิดน้ำ (Water Extinguishers) ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดรวมสองรายการ (๑) + (๒) (ตั้งไว้) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(หมายเหตุ : เดิมตั้งเงินงบประมาณไว้เฉพาะรายการ (๑) และมีการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจงงบประมาณรายจ่ายรายการ (๒) เพิ่มเติมอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕) มีเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายหลังโอนเพิ่มเพิ่มเติม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองคลัง

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รายการ (๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองคลัง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ (๑) ค่าจ้างเหมา เปิด - ปิด และดูแลระบบประปาในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) มีเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๖,๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายหลังโอนเพิ่มเติม จำนวน ๕๖,๕๐๐ บาท (-ห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือนฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๖๕๐,๖๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๒๕๖,๖๒๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๒๐๖,๖๒๐ บาท (-สองแสนหกพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (๓๓๐๙๐๐) รายการ (๑) ค่าจัดซื้อสารส้มและคลอรีน เพื่อใช้ในการตกตะกอนและการฆ่าเชื้อสำหรับระบบประปาในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) มีเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๒,๓๒๐ บาท ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายหลังโอนเพิ่มเติม จำนวน ๔๒,๓๒๐ บาท (-สี่หมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือนฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๖๕๐,๖๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๒๐๖,๖๒๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๖๖,๖๒๐ บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๒๓๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) มีเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑๙,๗๕๐ บาท ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๒๐,๕๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายหลังโอนเพิ่มเติม จำนวน ๔๐,๒๕๐ บาท (-สี่หมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือนฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๖๕๐,๖๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๖๖,๖๒๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๒๐,๕๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๔๖,๑๒๐ บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า รายการ (๑) ค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับสำหรับห้องเย็น เก็บผลผลิตทางการเกษตร ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ แห่ง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับสถานีสูบน้ำพลังไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ สถานี ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ๔.๑ แผนงานการเกษตร โครงการที่ ๓ จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดรวมสองรายการ (๑) + (๒) (ตั้งไว้) จำนวน ๑,๒๕๕,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๒๕๙,๘๒๖.๗๖ บาท ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายหลังโอนเพิ่มเติม จำนวน ๕๕๙,๘๒๖.๗๖ บาท (-ห้าแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบหกบาทเจ็ดสิบหกสตางค์-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด

ด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย รายการ (๑) เงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้า เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมที่เกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ๕.๑ แผนงานงบกลาง โครงการที่ ๕ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๔๑๙,๓๗๐.๕๓ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๑๙,๓๗๐.๕๓ บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบาทสามสตางค์-)

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค (ค่าสาธารณูปโภค) ประเภทค่าไฟฟ้า รายการ (๑) ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ศูนย์/แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสี้ยว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยลึก ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.) มีเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑๑,๔๗๙.๙๖ บาท ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายหลังโอนเพิ่มเติม จำนวน ๒๑,๔๗๙.๙๖ บาท (-สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทเก้าสิบหกสตางค์-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๒) โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเบญจสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าชุดกีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และกรรมการตัดสิน ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ๖.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการที่ ๖ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน รายการ (๑) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องสูบน้ำ กล้องถ่ายภาพ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ โทรทัศน์ เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น เครื่องตัดหญ้า เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ประตุ หน้าต่าง อาคารสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.) มีเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณรายจ่ายหลังโอนเพิ่มเติม จำนวน ๑๙,๕๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก) จำนวน ๒ รายการ

รายการที่ ๑

ส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่าย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๒) โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเบญจสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าชุดกีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และกรรมการตัดสิน ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ๖.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการที่ ๖ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท (-ศูนย์บาทถ้วน-)

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

รายการที่ ๒

ส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่าย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๓) โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้นและเชิญเข้าร่วมการแข่งขัน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าชุดกีฬา ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุมฝึกสอน ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ๖.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๒๐,๑๐๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๐,๑๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

จึงประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางจันทนา โพธิ์จวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว



อำนาจุฉบั



ที่ อต ๗๖๒๐๑/๔๐๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว
อำเภอฝาท่า จังหวัดอุดรดิถ์ ๕๓๑๖๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ และการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมโอนครั้งที่ ๕

เรียน นายอำเภอฝาท่า

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว จึงขอแจ้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๕ ให้นายอำเภอฝาท่าเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจันทนา โพธิ์จวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบล

โทร./โทรสาร ๐-๕๕๘๑-๐๖๖๒, ๐-๕๕๘๑-๐๖๔๑

เว็บไซต์ <http://www.bansiao.go.th>

อีเมล bansiao@hotmail.com

