



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว
ที่... ๓๖๒๐๑/..... วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง... การรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ได้ประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศุภรสมิ์ พาทอง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบและประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา ปัญญาสงค์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

(ลงชื่อ).....

(นายสมัย มาสิงห์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าหมายประสงค์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว จึงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางจันทนา โพธิ์จวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอฟากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การวางแผนอัตรากำลังคน</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.</p>	<p>๑. เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒. เพื่อให้มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ</p> <p>๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และปฏิบัติการบริหารงานบุคคลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน 	<p>๑. ควรดำเนินนโยบายการบริหารงานบุคคลของ อบต.บ้านเสี้ยว ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๒. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดอุตรดิตถ์ ทุกครั้งที่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง</p> <p>๒.๑ การสรรหาอัตรา พนักงานจ้าง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้ายไปหน่วยงานอื่น</p> <p>๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประสานรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>การบรรจุและแต่งตั้ง ไม่ว่าจะพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้าง ต้องดำเนินการเสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ก่อนเท่านั้น ถึงจะสามารถบรรจุและแต่งตั้งได้</p>	<p>๑. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป อัตรา ดังนี้</p> <p>๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานป้องกัน (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่คนงานเครื่องสูบน้ำ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ดำเนินรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลประเภทอำนวยความสะดวก ระดับต้น ดังนี้</p> <p>๒.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๓. ดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งที่ว่างตามแผน</p> <p>อัตรา กิ่ง ๓ ปี ดังนี้ นายช่างโยธา และขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษา , เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) และ เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) รวม ๕ อัตรา</p>	<p>การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรของ อบต.บ้านเสี้ยว ให้เป็นไปตามมติจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>๑. เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๓. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และหลักสูตรในหน้าที่ความรับผิดชอบตามความประสงค์ ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. มีแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>๒. ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>ผลการพัฒนาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในหลักสูตรตามสายงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยหลักสูตรละ ๑ ครั้ง/ปี</p> <p>-เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID ๑๙) ทำให้ อบต.บ้านเสี้ยวไม่สามารถจัดอบรม และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมครบทุกตำแหน่ง</p>
<p>๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่ง และมีความเจริญในสายงานอาชีพ</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร</p> <p>๔. เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และความ</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบล ได้รับการประเมินผลงานและให้ได้รับการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>๒. ข้อมูลบุคลากรมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ส วิ ส ตี ก ร รักษาพยาบาล เป็นไปด้วยสะดวกและรวดเร็ว</p>		

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔.๓ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรด้านสวัสดิการพยาบาล ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔.๔ กิจกรมการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในที่ทำงาน</p>	<p>พึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน และรักษาคณบดีคนเก่งไว้กับองค์กร</p>	<p>การจัดสถานที่ทำงาน การแบ่งสัดส่วน ชัดเจน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี ในสถานที่ทำงาน</p>	<p>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งให้คำปรึกษา</p> <p>- มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าวเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบุคคล เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ หรือมีการโอน (ย้าย) ไปหน่วยงาน และปรับปรุงข้อมูลอื่น ๆ ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>- มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าวเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบุคคล เช่น การเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล การเพิ่มข้อมูลผู้มีสิทธิ และผู้มีสิทธิร่วม เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ทุกวัน พุทธศักราช ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในที่ทำงาน เช่น การปรับปรุงห้องทำงาน ห้องนำ จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น</p>	<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <p>- ควรประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานเป็นประจำ</p> <p>- ควรปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>- ควรเพิ่มพื้นที่อาคาร/ห้องทำงานให้สอดคล้องกับปริมาณเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๕. นโยบายด้านการประเมินผลการทำงาน</p> <p>๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรมเสมอภาคและโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๕.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	<p>ผลการประเมินผลการทำงานให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามระดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการทำงาน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการทำงาน</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. ดำเนินการประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๔. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ขึ้นค่าจ้าง และค่าตอบแทน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นฯ</p>	<p>-การจัดทำแบบประเมินให้เป็นที่น่าพอใจตามประกาศหลักเกณฑ์และจัดส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นฯ ให้ถูกต้อง</p>
<p>๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และคุณธรรมในองค์กร</p> <p>๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ</p>	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม</p> <p>๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีวินัยและรักภักดีในหน่วยงาน</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีวินัยและปฏิบัติตามด้วยความสุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ทุจริตในกา</p>		

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๖.๔ โครงการอบรมคุณธรรม - จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p>		<p>ปฏิบัติงาน และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับ อบต.บ้านเสี้ยว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนถิ่น มีการจัดทำแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๒. ประมวล พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ แจกเวียนให้พนักงานทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.บ้านเสี้ยว</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำคำสั่งการแบ่งงานและกรมอบหมายหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖</p>	<p>- แจกเวียนให้พนักงานทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.บ้านเสี้ยว ทุกปี</p> <p>- การจัดทำคำสั่งให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.บ้านเสี้ยว ทุกปี</p>

๑. ระบุข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

สรุปกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตราากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเภทบริหารท้องถิ่น

๑. สำนักงานปลัด

ประเภทหน่วยงานท้องถิ่น

ประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสียว

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตำแหน่ง

ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง

ประเภททั่วไป

ลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. กองคลัง

ประเภทหน่วยงานท้องถิ่น

ประเภทวิชาการ

จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นายสมัย มาสิงห์

จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นางสาวกาญจนา ปัญญาสงค์

จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นางสาวสุภรณ์ ยืนยงค์

จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นายบรรลือรบ ยืนยงค์

จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นางพิชชาพัชร เวชสิทธิ์

จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นางศินารัตน์ ศิริอ่วม

จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นายเสกศิลป์ ศรีคำ

ตำแหน่ง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง

จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นางสุนันทา โนนตา

จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นางสาววัลลภา อินสุ

จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นายอัครพล ฟองตา

จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นายธวัชมัน ทายอม

จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นายเดชา นาสา

จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นายสิทธิกร แก้วบุญมา

จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นายวารกร ผุยตา

จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นางสุพิชชา ฟองตา

จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นางสาวรุ่ง พันหมื่น

จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นางกรรณการ์ บุญชื่น

ประเภททั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นางสาวจุฑามาศ ปิติโชคโกศล
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นางสาวกฤษดา อินตะวงษ์
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นางสาววาสนา คำสาเลา
 ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นางสาวนารัตน์ มีลา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างทั่วไป

๓. กองช่าง

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ประเภททั่วไป

ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นายภคชญา นาระตะ
 ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
 ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ จำนวน ๒ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นายสมบัติ ปัญญาสงค์

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นายธนบุลย์ เครื่องนรินทร์
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นางสาวนฤมล มาบัว
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายพิษณุ กรุณา
 ตำแหน่ง ช่างเครื่องสูบน้ำ นายวีรุตม์ คำบ้านฝาย
 ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่คนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นายสุทธธานี จันทร์วงศ์

๔. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ประเภทวิชาการ

ประเภททั่วไป

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นางสาวศิริชยา พุทธา
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก นางสาวฉัตรกมล พาทอง
 ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก นางสาวสาริณี ปีลา
 ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นางสาวมณีย์ โสทัศน์
 ตำแหน่ง ครู จำนวน ๓ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง นางสาวพรรณนภา มาณี

นางทองเส็น ฝันเต็ม
 นางสาวมนตกานต์ สุวรรณะ

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง

-พนักงานส่วนตำบล	กอบอัตรากำลัง	๒๐ อัตรา	มีนครอง	๑๓ อัตรา	อัตราว่าง	๗ ตำแหน่ง
-พนักงานครู	กอบอัตรากำลัง	๓ อัตรา	มีนครอง	๓ อัตรา		
-ลูกจ้างประจำ	กอบอัตรากำลัง	๓ อัตรา	มีนครอง	๓ อัตรา		
-พนักงานจ้างตามภารกิจ	กอบอัตรากำลัง	๑๑ อัตรา	มีนครอง	๑๑ อัตรา		
-พนักงานจ้างทั่วไป	กอบอัตรากำลัง	๖ อัตรา	มีนครอง	๖ อัตรา		

๒. สรุปข้อมูลสถิติการบรรจุแต่งตั้งและโอน(ย้าย)

- ให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย นาย พ.อ.วรุณ ทาคณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
- รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย นาย นางสาวกาญจนา ปัญญาสงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
- ให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
- บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๑. นายสุทธานี จันทร์ทอง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่คนงานเครื่องสูบน้ำ

๒. นายวรกร สุยดา ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานป้องกัน

๓. สรุปข้อมูลสถิติด้านภาวะพัฒนาบุคลากร/การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

- บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หลักสูตร/อบรม	จัดโดย
๑. น.ส.จุฑามาศ บิโตโชคโกศล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เมย์ฟาราเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง โดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐V ๕.๐ การนำเข้าข้อมูลจากกรมที่ดิน เชื่อมข้อมูลราคาค่าน้ำรักรัช วิธีการสำรวจภาคสนาม และปรับปรุงถ่ายโอนข้อมูลจากโปรแกรมเก่าและถ่ายโอนข้อมูลปี ๖๔ ในปี ๖๕ เพื่อการจัดทำแบบ ภาตส.๑ - ๗ และภาษีป้ายได้จริง”	สถาบันและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี
๒. น.ส.วาสนา คำสาธา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา/สถานที่	หลักฐุทธ/อบรม	จัดโดย
๓. นางกรรณิการ์ บุญชื่น	นักวิชาการพัสดุ	ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมย์ฟราวเวอร์ แกรนด์ จังหวัด พิษณุโลก	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกงานทะเบียนสินทรัพย์ พร้อมการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อกระทบยอดปรับปรุงกับฐานสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS), การโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สถาบันและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรธานี
๔. พ.อ.อวยุทธ หาคุณ	หัวหน้าสำนักปลัด	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม เมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	โครงการพัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การบริหารบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวคาม
๕. นายเสกศิศิลป์ ศรีคำ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมต้นทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์	โครงการปลูกป่าเพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู ป่าต้นน้ำ ป่าชายเลน และป้องกันไฟป่า รุ่นที่ ๑”	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๖. นายเสกศิศิลป์ ศรีคำ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมต้นทองริสอร์ท ตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ (หลักสูตร ๒ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จังหวัดอุตรดิตถ์
๗. นายวรการ ผุยดา	พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานป้องกัน			

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา/สถานที่	หลักสูตร/อบรม	จัดโดย
๘. นางสุพัตนา พองดา ๙. นางสาวศิริชยา พุทธา ๑๐. นางสาวรมณี โสทัศน์	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการศึกษานาญการ นางสาวรมณี โสทัศน์	รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก	โครงการอบรมหลักสูตร เชิงปฏิบัติการ “การจัดทำ ฐานข้อมูลและการเอนลิทรีฟายภายหลังงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การตรวจสอบรายงานการคำนวณค่า เสื่อมราคาสินทรัพย์ การออกรายงานสำรวจสินทรัพย์ ฯ (อปท.สท.๑-๓) รวมถึงการจัดทำรายงานวัสดุ คงเหลือตามแบบ อปท.วส.ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL (ทุกรายงาน) เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิด บัญชีประจำปี ๒๕๖๕”	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๑. นางกรรณิการ์ บุญชื่น	นักวิชาการพัสดุ	รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมที่ อปแลนด์ จังหวัด พิษณุโลก	โครงการอบรมหลักสูตร เชิงปฏิบัติการ “การจัดทำ รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา/การโอน/รับโอน สินทรัพย์ ระหว่างปี ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL และการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สัญญาซื้อจ้าง โครงการเงินสะสม รายการกันเงิน ทะเบียนคุมเงินรับ ผาก การจัดทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถ นำไปใช้ได้ รวมถึงการจัดทำรายงานต่าง ๆ เพื่อเตรียม ความพร้อมการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕”	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๒. นางสุพัตนา พองดา	ผู้อำนวยการกองคลัง	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูเก็ฯ อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใน ระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา/สถานที่	หลักสูตร/อบรม	จัดโดย
๑๓. นายเสกสิทธิ์ ศรีคำ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมต้นทองริสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง (ครู ก) ให้สามารถรับรองการปฏิบัติงานตามแนวทางของอนุบัญญัติที่จะเกิดขึ้น และสามารถเผยแพร่ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุขจังหวัด อุดรธานี

ปัญหา/อุปสรรค

- ตำแหน่งว่างบางตำแหน่ง ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครการโอนย้าย และขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว แต่ไม่มีบุคลากรยื่นความประสงค์มา ดำรงตำแหน่งดังกล่าว เช่น ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.)

- โครงการอบรมคุณธรรม - จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดการฝึกอบรมได้

- เนื่องจากสถานการณ์โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมครบทุกสายงาน
ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกัน และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งตามสายงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน