



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.

โทร./โทรสาร ๐๕๕ - ๘๑๐๖๖๒, ๐๕๕ - ๘๑๐๖๔๑

ที่ อต ๗๖๒๐๑/๒๒๘

วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ได้ดำเนินการจัดทำและประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งในส่วนของการตั้งเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๒๓๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ค่าสมนาคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๓) ค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายประจำหน่วยเลือกตั้ง ที่เลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ) เช่น ค่าตอบแทนประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต. ค่าตอบแทนกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต. ค่าตอบแทนผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ อบต. ค่าตอบแทนนายอำเภอ ค่าตอบแทนนายทะเบียนอำเภอ ค่าตอบแทนอนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประกอบการการเลือกตั้งประจำ อบต. หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการสำหรับพนักงาน ลูกจ้างของ อบต. และค่าตอบแทนเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๘/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒๘/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) (ยอดรวมสามรายการ (๑) + (๒) + (๓)) (ตั้งไว้) จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ (๑) ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้บริหารและคณะ สมาชิก สภา อบต. และบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่าย เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรศัพท์ โรงมหรสพ ค่า จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน สิ่งพิมพ์ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสถิติต่าง ๆ ป้ายปิดประกาศข้อมูลข่าวสาร และค่าจัดทำสื่อบันทึกบรรยาย สรุปกิจกรรมของ อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการที่ (๓) ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าเหมาบริการบุคคลภายนอก (ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้าง ออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้าง ปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สำนักงาน อบต. ค่าจ้างเหมาคนงานประจำรถบรรทุกขยะ ค่าจ้างเหมาล้างอัดภาพ ค่าจ้างเหมากำจัดวัชพืช ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าเช่าเล่มเอกสารต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๓๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) (ยอดรวมสาม รายการ (๑) + (๒) + (๓)) (ตั้งไว้) จำนวน ๕๙๒,๐๐๐ บาท

๓. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้บริหารและคณะ สมาชิกสภา อบต. หรือผู้ได้รับ อนุญาตให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ เบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.)

๔. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) ค่าตอบแทนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ศูนย์ อปพร.อบต.บ้านเสี้ยว กรณีเมื่อผู้ม้อานาจมีคำสั่งใช้ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน และด้านอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง สิทธิและสวัสดิการของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.)

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ - ๔) ที่ตั้งไว้ดังกล่าวข้างต้น ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๓ รายละเอียดดังนี้

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.

๑. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๒๓๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่าใช้จ่ายในการ คัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ค่าสมนาคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๓) ค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง และค่าใช้จ่าย

ประจำหน่วยเลือกตั้ง ที่เลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควรให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นรูปแบบถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ) เช่น ค่าตอบแทนประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต. ค่าตอบแทนกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต. ค่าตอบแทนผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ อบต. ค่าตอบแทนนายอำเภอ ค่าตอบแทนนายทะเบียนอำเภอ ค่าตอบแทนอนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำ อบต. หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการสำหรับพนักงาน ลูกจ้างของ อบต. และค่าตอบแทนเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๘/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒๘/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) (ยอดรวมสามรายการ (๑) + (๒) + (๓)) (ตั้งไว้) จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวน ๒๑,๕๘๐.๑๐ บาท ยอดเงินโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่มจำนวน ๕๑,๕๘๐.๑๐ บาท

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.), นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.), นิติกรชำนาญการ, นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ, นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ, นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ, นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ, นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ, นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) และเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ) จำนวน ๑๐ อัตรา จำนวน ๓,๒๕๗,๙๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑,๘๒๔,๖๖๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑,๗๙๔,๖๖๐ บาท

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.

๒. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ (๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้บริหารและคณะ สมาชิกสภา อบต. และบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย

ต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน สิ่งพิมพ์ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสถิติต่าง ๆ ป้ายปิดประกาศข้อมูลข่าวสาร และค่าจัดทำสื่อบันทึกบรรยายสรุปกิจกรรมของ อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการที่ (๓) ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าเหมาบริการบุคคลภายนอก (ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน อบต. ค่าจ้างเหมาคณงานประจำรถบรรทุกขยะ ค่าจ้างเหมาล้างอัดภาพ ค่าจ้างเหมากำจัดวัชพืช ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าเช่าเล่มเอกสารต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๓๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) (ยอดรวมสามรายการ (๑) + (๒) + (๓)) (ตั้งไว้) จำนวน ๕๕๒,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๓๒๕,๑๐๐ บาท ยอดเงินโอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๓๔๕,๑๐๐ บาท

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณรวม หอมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.), นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.), นิติกรชำนาญการ, นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ, นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ, นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ, นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ, นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ, นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) และเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑๐ อัตรา จำนวน ๓,๒๕๗,๙๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑,๗๙๔,๖๖๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑,๗๗๔,๖๖๐ บาท

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หอมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่าย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จักรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้บริหารและคณะ สมาชิกสภา อบต. หรือผู้ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๙,๐๐๔ บาท ยอดเงินโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๙,๐๐๔ บาท

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณรวม หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.), นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.), นิติกรชำนาญการ, นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ, นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ, นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ, นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ, นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ, นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) และเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญาน) จำนวน ๑๐ อัตรา จำนวน ๓,๒๕๗,๙๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑,๗๗๔,๖๖๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑,๖๗๔,๖๖๐ บาท

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.

๔. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) ค่าตอบแทนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ศูนย์ อปพร.อบต.บ้านเสี้ยว กรณีเมื่อผู้มีอำนาจมีคำสั่งใช้ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน และด้านอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง สิทธิและสวัสดิการของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๗,๗๐๐ บาท ยอดเงินโอนเพิ่ม จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๔๒,๗๐๐ บาท

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.


ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณรวม หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

/และเงินปรับ...

และเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.), นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.), นิติกรชำนาญการ, นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ, นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ, นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ, นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ, นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติการ, นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) และเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญาน) จำนวน ๑๐ อัตรา จำนวน ๓,๒๕๗,๙๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑,๖๗๔,๖๖๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑,๖๓๙,๖๖๐ บาท

ซึ่งคาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดและรายการ ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติโอนลดแต่อย่างใด เนื่องจากยังคงมีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอต่อการใช้จ่าย รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ) พ.อ.อ.  หัวหน้าหน่วยงาน
(วรยุทธ หาคูณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของหัวหน้ากองคลัง

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสุพัตตา พองดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ/ปลัด อบต.

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... 

(นายสมัย มาสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... 

(นางจันทนา โพธิ์จง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

/ความเห็น...

ความเห็นของสภาท้องถิ่น

() เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเจน โสทัศน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

มีมติอนุมัติในคราวประชุมสภาสมัย.....สมัยที่.....ประจำปี พ.ศ.

เมื่อวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

อนุมัติในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-LAAS)

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง อบต.

โทร./โทรสาร ๐๕๕ - ๘๑๐๖๖๒, ๐๕๕ - ๘๑๐๖๔๑

ที่ อต ๗๖๒๐๓/๒๒๙

วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ได้ดำเนินการจัดทำและประกาศใช้ข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งในส่วนของการตั้งเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๒๓๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.)

๒. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ (๒) ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าเหมาบริการบุคคลภายนอก (ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน อบต. ค่าจ้างเหมาคนงานประจำรถบรรทุกขยะ ค่าจ้างเหมาล้างอัดภาพ ค่าจ้างเหมากำจัดวัชพืช ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าเช่าเล่มเอกสารต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.)

๓. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการ (๑) ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เข็มรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ หม้อแปลงไฟฟ้า บัลลัสต์ สตาร์ทเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.)

๔. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุก่อสร้าง รายการ (๑) ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่าง ๆ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) รายการ (๒) ค่าจัดซื้อสายสูบน้ำชนิดท่ออ่อนขนาด ๖ นิ้ว ความยาว ๑๐.๐๐ เมตร ทนแรงดันขนาด ๖ บาร์ พร้อมหน้าแปลน ๖ นิ้ว ยึดติดกับตัวท่ออ่อน (หัว - ท้าย) และอุปกรณ์ส่วนควบ ฯลฯ จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๓๓,๕๐๐ บาท ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) (ยอดรวมสองรายการ (๑) + (๒)) (ตั้งไว้) จำนวน ๙๗,๐๐๐ บาท

๕. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุก่อสร้าง รายการ (๑) ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ กาว เทปพันเกลียว วาล์วเปิดปิดน้ำ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.)

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ - ๔) ที่ตั้งไว้ดังกล่าวข้างต้น ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๓ รายละเอียดดังนี้

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองช่าง อบต.

๑. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๒๓๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างและผู้ควบคุมงาน ก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑,๖๐๐ บาท ยอดเงินโอนเพิ่ม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๔๑,๖๐๐ บาท

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองช่าง อบต.

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๖๕๐,๖๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๔๗๕,๙๘๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๔๓๕,๙๘๐ บาท

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองช่าง อบต.

๒. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ (๒) ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าเหมาบริการบุคคลภายนอก (ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมา ทำความสะอาดสำนักงาน อบต. ค่าจ้างเหมาคนงานประจำรถบรรทุกขยะ ค่าจ้างเหมาล้างอัดภาพ ค่าจ้างเหมา กำจัดวัชพืช ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าเช่าเล่มเอกสารต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่าย ได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือ ก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๘๒,๓๐๐ บาท ยอดเงินโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือ หลังโอนเพิ่ม จำนวน ๑๓๒,๓๐๐ บาท

/รายการ...

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองช่าง อบต.

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๖๕๐,๖๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๔๓๕,๙๘๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๓๘๕,๙๘๐ บาท

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองช่าง อบต.

๓. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการ (๑) ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เข็มรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ หม้อแปลงไฟฟ้า บัลลาสต์ สตาร์ทเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑,๗๖๐ บาท ยอดเงินโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๓๑,๗๖๐ บาท

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองช่าง อบต.

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๖๕๐,๖๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๔๘๕,๙๘๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๓๕๕,๙๘๐ บาท

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองช่าง อบต.

๔. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุก่อสร้าง รายการ (๑) ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่าง ๆ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง

/รูปแบบ...

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) รายการ (๒) ค่าจัดซื้อสายสูบน้ำชนิดท่ออ่อนขนาด ๖ นิ้ว ความยาว ๑๐.๐๐ เมตร ทนแรงดันขนาด ๖ บาร์ พร้อมหน้าแปลน ๖ นิ้ว ยึดติดกับตัวท่ออ่อน (หัว - ท้าย) และอุปกรณ์ส่วนควบ ฯลฯ จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๑๓,๕๐๐ บาท ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) (ยอดรวมสองรายการ (๑) + (๒)) (ตั้งไว้) จำนวน ๙๗,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๙๐,๙๓๑ บาท ยอดเงินโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๙๓๑ บาท

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองช่าง อบต.

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา_งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๖๕๐,๖๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๓๕๕,๙๘๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๓๔๕,๙๘๐ บาท

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองช่าง อบต.

๕. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุก่อสร้าง รายการ (๑) ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ กาว เทปพันเกลียว วาล์วเปิดปิดน้ำ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑๘,๕๐๙ บาท ยอดเงินโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๔๘,๕๐๙ บาท

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองช่าง อบต.

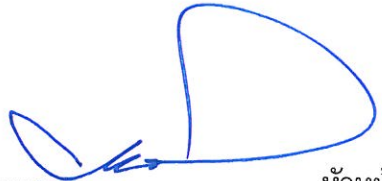
ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา_งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๖๕๐,๖๔๐

/บาท (ตั้งจ่าย...

บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด
จำนวน ๓๔๕,๙๘๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน
๓๑๕,๙๘๐ บาท


ซึ่งคาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดและรายการ
ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติโอนลดแต่อย่างใด เนื่องจากยังคงมีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอต่อการใช้จ่าย
รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓
ของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ)  หัวหน้าหน่วยงาน
(นายกฤษฎา นาระต๊ะ)
ผู้อำนวยการกองช่าง


ความเห็นของหัวหน้ากองคลัง

เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสุพัตตา พองดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง


ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ/ปลัด อบต.

เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นายสมัย มาสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางจันทนา โพธิ์จวง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

ความเห็นของสภาท้องถิ่น

() เห็นควรอนุมัติ () ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเจน โสทัศน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

มีมติอนุมัติในคราวประชุมสภาสมัย.....สมัยที่.....ประจำปี พ.ศ.

เมื่อวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

อนุมัติในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-LAAS)

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดอุตรดิตถ์

โอนครั้งที่ 3

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2565
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดอุตรดิตถ์
 ไอศกรีมครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,257,940.00	1,824,660.00	30,000.00 (-)	1,794,660.00	1.6 ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,257,940.00 บาท (1) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นและเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.), นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.), นิติกรชำนาญการ, นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ, นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ, นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ, นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ, นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ, นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) และเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 10 อัตรา จำนวน 3,257,940.00 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.)

เนื่องจากเงินงบประมาณไม่เพียงพอ / 2.1 ประเภทค่าตอบแทนปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 150,000.00 บาท

(1) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และการหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4231 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2546 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 40,000.00 บาท

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนที่ไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.)

(2) ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างตามขนาดณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	150,000.00	21,580.10	30,000.00 (+)	51,580.10	<p>(ตั้งจ่ายจากงบรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.)</p> <p>(3) ค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายประจำหน่วยเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการจัดระเบียบการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้ไป หรือตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง กำหนด (กรณีทราบรายละเอียด การณีแทน ยบสภา การณีแทน ตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่น ๆ) เช่น ค่าตอบแทนประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต. ค่าตอบแทนกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต. ค่าตอบแทนผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ อบต. ค่าตอบแทนนายอำเภอ ค่าตอบแทนนายทะเบียนอำเภอ ค่าตอบแทนอนุกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำ อบต. หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต. ค่า</p>
-----------------------	-----------------	-------------	---	------------	-----------	---------------	-----------	--

ด. และค่าตอบแทนเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง วัสดุ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.8/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.28/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 100,000.00 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.)

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดอุตรดิตถ์
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,257,940.00	1,794,660.00	20,000.00 (-)	1,774,660.00	1.6 ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,257,940.00 บาท (1) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.), นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.), นิติกรชำนาญการ, นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ, นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ, นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ, นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ, นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ, สาธารณสุขปฏิบัติการ, นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) และเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 10 อัตรา จำนวน 3,257,940.00 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.)

เนื่องจากเงินงบประมาณไม่เพียงพอ / 2.5 ประเภทรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 592,000.00 บาท

(1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้บริหารและคณะ สมาชิกสภา อบต. และบุคคลที่ได้ริบอนุญาตให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จำนวน 150,000.00 บาท

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.)

(2) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายได้เกี่ยวกับการจัดทำแผนผังและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน สิ่งพิมพ์ รายงานผลการ

ดำเนินงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	จ่ายเพื่อให้บริการ	จ่ายเพื่อให้บริการ	592,000.00	325,100.00	20,000.00 (+)	345,100.00	หนึ่งสื่อกระทรวง มหาดไทยที่ มท 0808.2 /ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ จ้างเอกชนและค่าบริการ จ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จำนวน 12,000.00 บาท (ตั้งจ่ายจากราย ได้/หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : สำนักปลัด อบต.) (3) ค่าจ้างเหมาบริการ ต่าง ๆ เช่น ค่า เหมาบริการรถลภา ย (ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่า จ้างออกแบบ ค่ารับรอง แบบ ค่าจ้างทนาย แผนกภาษี ค่าจ้างทนาย ความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ บัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโด เมน website ค่าจ้าง วินิจฉัยโรค ค่าทำหมน สัตว์) ค่าจ้างหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ ได้มาซึ่งปัญญา สัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาทำความ สะอาดสำนักงาน อบต. ค่าจ้างเหมางานประจำ
------------------------------	-----------------	-------------	--------------------	--------------------	------------	------------	---------------	------------	---

รยบรรพทชยะ ต่าจ้าง
เหมาล้างอัตรภาพ ต่าจ้าง
เหมาก่าจัตริยพิช ต่าจ้าง
เหมากทำของ ต่าเข้าเล่ม
เอกสารต่าง ๆ และค่าจ้าง
เหมากอื่น ๆ ที่จำเป็นและ
สามารถเบิกจ่ายได้ตาม
ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2
/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง
หลักเกณฑ์การดำเนินการ
จ้างเอกชนและการเบิก
จ่ายค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น จำนวน
430,000.00 บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินราย
ได้/หน่วยงานรับผิดชอบ
หลัก : สำนักปลัด อบต.)

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,257,940.00	1,774,660.00	100,000.00 (-)	1,674,660.00	1.6 ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,257,940.00 บาท (1) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.); นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.), นักวิชาการ, นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ, นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ, นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ, นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ, นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ, นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) และเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 10 อัตรา จำนวน 3,257,940.00 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงารับจัดซื้อปลีก : สำนักปลัด อบต.)

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักรของ พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้ บริหาร และ สมาชิกสภา อบต . หรือผู้ได้รับ อนุญาตให้เดิน ทางไปราชการ	100,000.00	9,004.00	100,000.00 (+)	109,004.00	เนื่องจากเงินงบประมาณ ไม่เพียงพอ / 2.7 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ (1) ค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการในราช อาณาจักรและนอกราช อาณาจักรของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และคณะ สมาชิกสภา อบ ต. หรือผู้ได้รับอนุญาตให้ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า บริการจอดรถ ณ ท่า อากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลง ทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่าย อื่นที่สามารถเบิกจ่าย ได้ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 จำนวน 100,000.00 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : สำนักปลัด อบ ต.)

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2565
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดอุตรดิตถ์
 ไออนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อย/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนปฏิบัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,257,940.00	1,674,660.00	35,000.00 (-)	1,639,660.00	1.6 ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,257,940.00 บาท (1) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.), นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.), นักวิชาการ, นักวิทยากร, นักวิชาการบุคคลชำนาญการ, นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ, นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ, นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ, นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ, นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) และเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 10 อัตรา จำนวน 3,257,940.00 บาท (ตั้งจ่ายจากรายรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		50,000.00	7,700.00	35,000.00 (+)	42,700.00	เนื่องจากเงินงบประมาณไม่เพียงพอ / 1.1 ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000.00 บาท (1) ค่าตอบแทนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ศูนย์ อปพร. อบต.บ้านเสี้ยว กรณีเมื่อมีผู้อานาจมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ด้าน การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ระบบการ แพทย์ฉุกเฉิน และด้าน อื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสา สมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2560 และหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 เรื่อง ลิขธิ์และ สวัสดิการของอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 50,000.00 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบ ต.)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอพากทำ จังหวัดอุตรดิตถ์
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบ/เงินเดือน รายจ่ายอื่น	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		650,640.00	475,980.00	40,000.00 (-)	435,980.00	1.1 ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 650,640.00 บาท (1) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุ่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (ผู้ อำนวยการช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 650,640 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินราย ได้/หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : กองช่าง อบต.)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดอุตรดิตถ์
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		40,000.00	1,600.00	40,000.00 (+)	41,600.00	เนื่องจากเงินงบประมาณ ไม่เพียงพอ / 2.1 ประเภทค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 40,000.00 บาท (1) ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือกระทรวง การคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่า ตอบแทนบุคคลหรือคณะ กรรมการ และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4231 ลง วันที่ 9 ธันวาคม 2546 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการการจัดซื้อ หรือจัดจ้างและผู้ควบคุม งานก่อสร้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 40,000.00 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต .)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดอุตรดิตถ์
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		650,640.00	435,980.00	50,000.00 (-)	385,980.00	1.1 ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 650,640.00 บาท (1) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (ผู้ชำนาญการช่าง อบต.) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 650,640 บาท (ตั้งจ่ายจากรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.)
									เนื่องจากเงินงบประมาณไม่เพียงพอ / 2.4 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (2) ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าเหมาบริการบุคคลภายนอก (ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างรูปแบบ ค่าจ้างทำระบบ แผนที่ทาง ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้า	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การค้า	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการต่าง ๆ	90,000.00	82,300.00	50,000.00 (+)	132,300.00	บัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโด เมน website ค่าจ้าง วันจชัยโรด ค่าทำหมั้น สัตว) ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ ได้มาซึ่งป้ายโฆษณา สัมพันธ์ บัญชีสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สะอาดสำนักงาน อบต. ค่าจ้างเหมาคนงานประจำ รถบรรทุกขยะ ค่าจ้าง เหมากล้างอัดภาพ ค่าจ้าง เหมากำจัดวัชพืช ค่าจ้าง เหมากำของ ค่าเช่าเล่ม เอกสารต่าง ๆ และค่าจ้าง เหมากอื่น ๆ ที่จำเป็นและ สามารถเบิกจ่ายได้ตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทยด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวง มหาดไทยที่ มท 0808.2 /ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ จ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จำนวน 90,000.00 บาท (ตั้งจ่ายจากราย ได้/หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : กองช่าง อบต.)
-----------------------------------	---	-------------	------------------------------------	--------------------------------	-----------	-----------	---------------	------------	--

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดอุตรดิตถ์
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		650,640.00	385,980.00	30,000.00 (-)	355,980.00	1.1 ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 650,640.00 บาท (1) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (ผู้ช่วยช่างโยธา) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 650,640 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดสมุทรดีดัด
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		45,000.00	1,760.00	30,000.00 (+)	31,760.00	เนื่องจากเงินงบประมาณ ไม่เพียงพอ / 2.8 ประเภทวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ จำนวน 45,000.00 บาท (1) อัจฉริยะวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ เช่น เข็มวัดสาย ไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาดหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ หม้อแปลง ไฟฟ้า บัลลัสท์ สตาร์ท เตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 45,000.00 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินราย ได้/หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : กองช่าง อบต.)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอฟากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		650,640.00	355,980.00	10,000.00 (-)	345,980.00	1.1 ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 650,640.00 บาท (1) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับปรุงเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการช่าง อบต.) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 650,640 บาท (ตั้งจ่ายจากรายรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.)
									เนื่องจากเงินงบประมาณไม่เพียงพอ / 2.9 ประเภทวัสดุก่อสร้าง จำนวน 97,000.00 บาท (1) ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น สี แปรง ทาสี ปูนซีเมนต์ อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้องสังกะสี ตะปู ดอน ดิม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน ฆ้อน ฆ้อนดาบ ฆ้อนน้ำ และอุปกรณ์ ปรุปลา ท่อ

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง	97,000.00	90,931.00	10,000.00 (+)	100,931.00	ต่าง ๆ วัสดุ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 70,000.00 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินราย ได้/หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : กองช่าง อบต.) (2) ค่าจัดซื้อสายสนับ ชนิดท่ออ่อนขนาด 6 นิ้ว ความยาว 10.00 เมตร ทนแรงดันขนาด 6 บาร์ พร้อมหน้าแปลน 6 นิ้ว ยึดติดกับตัวท่ออ่อน (หัว - ท้าย) และอุปกรณ์เสริม ควม วัสดุ จำนวน 2 ชุด ราคาชุดละ 13,500 บาท ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทราย รับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 27,000.00 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินราย ได้/หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : กองช่าง อบต.)
------------------------------------	--	-------------	---------------	-----------	-----------	---------------	------------	--

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดอุตรดิตถ์
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบกลาง งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		650,640.00	345,980.00	30,000.00 (-)	315,980.00	1.1 ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 650,640.00 บาท (1) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรังเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (ผู้ชำนาญการช่าง อบต.) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 650,640 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่อ จังหวัดอุตรดิตถ์
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		30,000.00	18,509.00	30,000.00 (+)	48,509.00	เนื่องจากเงินงบประมาณ ไม่เพียงพอ / 1.3 ประเภทวัสดุก่อสร้าง จำนวน 30,000.00 บาท (1) ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ต่าง ๆ เช่น สี แปรง ทาสี ปูนซีเมนต์ อิฐหรือ ซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ขะแสง จอบ เสียม ล้อ ขวาน ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อ ต่าง ๆ กาว เทปพันเกลียว วาล์วเปิดปิดน้ำ ฯลฯ ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ปกครอ.ร/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000.00 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินราย ได้/หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : กองช่าง อบต.)

1. หัวหน้าหน่วยงาน อ. ช. ช. / อ. ช. ช. / อ. ช. ช. / อ. ช. ช. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ขอโอนงบจากโครงการพัฒนาพื้นที่ของ อบต. ไปใช้กับโครงการพัฒนาพื้นที่ของ อบต. อื่นๆ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บังคับบัญชา

ตามระเบียบ การใช้จ่ายเงินของ อบต. ที่ได้รับโอนจาก อบต. อื่นๆ พ.ศ. 2563 ข้อ 2.6

(ลงชื่อ)
 (นายชญา นามศิริ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่เดือน 11 ปี ๒๕๖๕ พ.ศ.

(ลงชื่อ)
 (นางสุพัตรา พงศา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่เดือน 11 ปี ๒๕๖๕ พ.ศ.

(ลงชื่อ)
 (นางสิริชัย เมธาสิงห์)
 (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ตำแหน่ง
 วันที่เดือน 11 ปี ๒๕๖๕ พ.ศ.

พ.อ.ช.
(วรุณ นามศิริ)
หัวหน้าสำนักงานกษัตริย์
11 ปี ๒๕๖๕

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น เห็นด้วย

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น เห็นด้วย

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ ตามที่เสนอ



(ลงชื่อ)

(.....(นามอันหมาย.....โพธิ์จง).....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันเสียว

วันที่.....เดือน.....11 ใต้ 2565..... พ.ศ.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๓

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เมื่อได้รับการอนุมัติจาก
ผู้มีอำนาจแล้วให้เป็นไปตามแนวทางของระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๓ รายละเอียด ดังนี้

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.

๑. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖
กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๒๓๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐
บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่าใช้จ่ายในการ
คัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ค่าสมนาคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงาน
รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๓) ค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง และค่าใช้จ่าย
ประจำหน่วยเลือกตั้ง ที่เลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควรให้มี
การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นรูปแบบถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด
(กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่
และกรณีอื่น ๆ) เช่น ค่าตอบแทนประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต. ค่าตอบแทนกรรมการการ
เลือกตั้งประจำ อบต. ค่าตอบแทนผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ อบต. ค่าตอบแทนนายอำเภอ ค่าตอบแทน
นายทะเบียนอำเภอ ค่าตอบแทนอนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่
ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ อบต. หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต. ค่าตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการสำหรับพนักงาน ลูกจ้างของ อบต. และค่าตอบแทนเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการ
เลือกตั้ง ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๘/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม
๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒๘/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน

๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) (ยอดรวมสามรายการ (๑) + (๒) + (๓)) (ตั้งไว้) จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๒๑,๕๘๐.๑๐ บาท ยอดเงินโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๕๑,๕๘๐.๑๐ บาท

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณรวม หอมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.), นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.), นิติกรชำนาญการ, นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ, นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ, นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ, นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ, นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ, นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) และเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญาน) จำนวน ๑๐ อัตรา จำนวน ๓,๒๕๗,๙๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑,๘๒๔,๖๖๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑,๗๙๔,๖๖๐ บาท

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.

๒. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หอมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ (๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้บริหารและคณะ สมาชิกสภา อบต. และบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการ (๒) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน สิ่งพิมพ์ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสถิติต่าง ๆ ป้ายปิดประกาศข้อมูลข่าวสาร และค่าจัดทำสื่อบันทึกบรรยายสรุปกิจกรรมของ อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) รายการที่ (๓) ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าเหมาบริการบุคคลภายนอก (ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้าง

ปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สำนักงาน อบต. ค่าจ้างเหมาคณงานประจำรถบรรทุกขยะ ค่าจ้างเหมาล้างอัดภาพ ค่าจ้างเหมากำจัดวัชพืช ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าเช่าเล่มเอกสารต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถ เบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๓๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) (ยอดรวมสาม รายการ (๑) + (๒) + (๓)) (ตั้งไว้) จำนวน ๕๙๒,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๓๒๕,๑๐๐ บาท ยอดเงินโอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๓๔๕,๑๐๐ บาท

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.), นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.), นิติกรชำนาญการ, นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ, นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ, นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ, นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ, นักป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยปฏิบัติการ, นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) และเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน) จำนวน ๑๐ อัตรา จำนวน ๓,๒๕๗,๙๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑,๗๙๔,๖๖๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑,๗๗๔,๖๖๐ บาท

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้บริหารและคณะ สมาชิกสภา อบต. หรือผู้ได้รับ อนุญาตให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ เบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๙,๐๐๔ บาท ยอดเงินโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๙,๐๐๔ บาท

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.), นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.), นิติกรชำนาญการ, นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ, นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ, นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ, นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ, นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ, นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) และเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑๐ อัตรา จำนวน ๓,๒๕๗,๙๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑,๗๗๔,๖๖๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑,๖๗๔,๖๖๐ บาท

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) ค่าตอบแทนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ศูนย์ อปพร.อบต.บ้านเสี้ยว กรณีเมื่อผู้มีอำนาจมีคำสั่งใช้ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน และด้านอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง สิทธิและสวัสดิการของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๗,๗๐๐ บาท ยอดเงินโอนเพิ่ม จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๔๒,๗๐๐ บาท

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.), นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.), นิติกรชำนาญการ, นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ, นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ, นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ, นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ, นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติการ, นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) และเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑๐ อัตรา จำนวน ๓,๒๕๗,๙๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑,๖๗๔,๖๖๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑,๖๓๙,๖๖๐ บาท

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองช่าง อบต.

๑. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๒๓๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑,๖๐๐ บาท ยอดเงินโอนเพิ่ม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๔๑,๖๐๐ บาท

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองช่าง อบต.

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๖๕๐,๖๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๔๗๕,๙๘๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๔๓๕,๙๘๐ บาท

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองช่าง อบต.

๒. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ (๒) ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าเหมาบริการบุคคลภายนอก (ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน อบต. ค่าจ้างเหมาคนงานประจำรถบรรทุกขยะ ค่าจ้างเหมาล้างอัดภาพ ค่าจ้างเหมากำจัดวัชพืช ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าเช่าเล่มเอกสารต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๘๒,๓๐๐ บาท ยอดเงินโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๑๓๒,๓๐๐ บาท

/รายการ...

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองช่าง อบต.

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๖๕๐,๖๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๔๓๕,๙๘๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๓๘๕,๙๘๐ บาท

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองช่าง อบต.

๓. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ รายการ (๑) ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เข็มรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ หม้อแปลงไฟฟ้า บัลลาสต์ สตาร์ทเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงิน คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๗,๗๖๐ บาท ยอดเงินโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลัง โอนเพิ่ม จำนวน ๓๗,๗๖๐ บาท

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองช่าง อบต.

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๖๕๐,๖๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๔๘๕,๙๘๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๓๕๕,๙๘๐ บาท

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองช่าง อบต.

๔. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุก่อสร้าง รายการ (๑) ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่าง ๆ ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) รายการ (๒) ค่าจัดซื้อสายสูบน้ำชนิดท่ออ่อนขนาด ๖ นิ้ว ความยาว ๑๐.๐๐ เมตร ทนแรงดันขนาด ๖ บาร์ พร้อมหน้าแปลน ๖ นิ้ว ยึดติดกับตัวท่ออ่อน (หัว - ท้าย) และอุปกรณ์ส่วนควบ ฯลฯ จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๑๓,๕๐๐ บาท ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) (ยอดรวมสองรายการ (๑) + (๒)) (ตั้งไว้) จำนวน ๙๗,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๙๐,๙๓๑ บาท ยอดเงินโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๙๓๑ บาท

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองช่าง อบต.

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา_งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๖๕๐,๖๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๓๕๕,๙๘๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๓๔๕,๙๘๐ บาท

รายการโอนเพิ่ม (โอนเพิ่ม)

ส่วนราชการ : กองช่าง อบต.

๕. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ประเภทวัสดุก่อสร้าง รายการ (๑) ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ กาว เทปพันเกลียว วาล์วเปิดปิดน้ำ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑๘,๕๐๙ บาท ยอดเงินโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๔๘,๕๐๙ บาท

รายการโอนลด (โอนลดจาก)

ส่วนราชการ : กองช่าง อบต.

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา_งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง (เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ (๑) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีและเงินปรับเพิ่มอื่น ๆ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.) และนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๖๕๐,๖๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองช่าง อบต.) ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๓๔๕,๙๘๐ บาท ยอดเงินที่โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๓๑๕,๙๘๐ บาท

จึงประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางจันทนา โพธิ์จวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว



อำนาจุฉบัษ



ที่ อต ๗๖๒๐๑/๒๓๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว
อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรดิษฐ์ ๕๓๑๖๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๓

เรียน นายอำเภอปากท่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว จึงขอแจ้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม โอนครั้งที่ ๓ ให้นายอำเภอปากท่าเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจันทนา โพธิ์จวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบล

โทร./โทรสาร ๐-๕๕๘๑-๐๖๖๒, ๐-๕๕๘๑-๐๖๔๑

เว็บไซต์ <http://www.bansiao.go.th>

