



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

ที่ ..... อด ๗๖๒๐๑/

วันที่ ..... ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ..... รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๓๕ กำหนดให้แสดงการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัตินำผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ดังกล่าว เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางศุภรสมิ์ พาทอง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เคลือผัดทวด และเพินดรเผยแพร่ปร.ทสมิ์พิน

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา ปัญญาสงค์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.บ้านเสี้ยว

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายสมัย มาสิงห์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

ความเห็นของนายก อบต.บ้านเสี้ยว

.....

.....

ดาเนินดี

(ลงชื่อ)



(นางจินทนา โพธิ์จวง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                    | (โปรดระบุถ้ามี)   |
|--|---|
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน     | การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว   |
| เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น     | เจ้าหน้าที่บางรายอาจนำวัสดุ อุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัวที่บ้าน และใช้รถยนต์ส่วนกลางในการดำเนินกิจกรรมส่วนตัว   |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | ๑. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ<br>๒. สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม<br>๓. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว<br>๔. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง/มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการป้องกันการรับสินบน/มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต |
| ระดับความเสี่ยง                        | ต่ำ   |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง<br><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ได้ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)<br>.....<br>.....                                |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน           | ๑. ได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการ และการทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ<br>๒. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.bansiao.go.th">www.bansiao.go.th</a>  |
| ตัวชี้วัด                              | จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว  |
| ผลการดำเนินงาน                         | ไม่มีข้อร้องเรียน   |
| ผู้รายงาน                              | น.ส.ศุภรศมี พาทอง   |
| สังกัด                                 | สำนักปลัด   |
| วันเดือนปีที่รายงาน                    | ๓ เมษายน ๒๕๖๖   |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                    | (โปรดระบุถ้ามี)  |
|--|--|
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน     | ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ  |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น      | เจ้าหน้าที่บางรายอาจเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | ๑. จัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม<br>๒. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน<br>๓. สร้างความเข้าใจให้พนักงานในองค์กรเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>๔. จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต |
| ระดับความเสี่ยง                        | ต่ำ  |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง<br><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ได้ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)<br>.....<br>.....   |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน           | ๑. อยู่ระหว่างการจัดโครงการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม<br>๒. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด   |
| ตัวชี้วัด                              | จำนวนเรื่องร้องเรียนเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ   |
| ผลการดำเนินงาน                         | ไม่มีข้อร้องเรียน  |
| ผู้รายงาน                              | น.ส.ศุภรต์ สมิ พาทอง   |
| สังกัด                                 | สำนักปลัด  |
| วันเดือนปีที่รายงาน                    | ๓ เมษายน ๒๕๖๖  |

|  |   |
|--|---|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                    | (โปรดระบุถ้ามี)   |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน     | การเรียกรับเงิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ในการขออนุมัติ หรือขออนุญาต ต่าง ๆ   |
| เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น     | เจ้าหน้าที่บางรายเรียกรับเงิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ในการขออนุมัติ หรือขออนุญาตต่างๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด   |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | ๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน<br>๒. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด<br>๓. จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต |
| ระดับความเสี่ยง                        | ต่ำ   |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง<br><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ได้ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)<br>.....<br>.....  |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน           | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน<br>๒. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด   |
| ตัวชี้วัด                              | จำนวนเรื่องร้องเรียนการเรียกรับเงิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น  |
| ผลการดำเนินงาน                         | ไม่มีข้อร้องเรียน   |
| ผู้รายงาน                              | น.ส.ศุภรศมี พาทอง   |
| สังกัด                                 | สำนักปลัด   |
| วันเดือนปีที่รายงาน                    | ๓ เมษายน ๒๕๖๖   |